

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ГЕОЛОГ»
ГОРОДА САЛЕХАРДА
(МАУК «ЦКиС «Геолог»)**

ПРИКАЗ

15 апреля 2024 года

№ 501/од

г. Салехард

Об утверждении правил оформления и использования абонементных книжек (пропусков) для посещения спортивных залов, плавательного бассейна и культурно-досуговых занятий МАУК «ЦКиС «Геолог»

В соответствии с ГОСТ Р 57015-2016, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.07.2016 г. № 860-ст, правилами посещения спортивных залов МАУК «ЦКиС «Геолог», утвержденными 01.10.2021, правилами посещения бассейна МАУК «ЦКиС «Геолог», утвержденными приказом от 09.04.2024 № 46/од, в целях единого подхода к оформлению абонементных книжек (пропусков) для посетителей МАУК «ЦКиС «Геолог»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие правила оформления и использования абонементных книжек (пропусков) для посещения спортивных залов, плавательного бассейна и культурно-досуговых занятий муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда (МАУК «ЦКиС «Геолог»), (далее – Правила), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-методическому отделу разместить Правила на официальном сайте МАУК «ЦКиС «Геолог».

3. Методисту отдела договорной работы и учёта посетителей разместить Правила на информационных стендах учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Э. Антоненко

ПРАВИЛА

оформления и использования абонементных книжек (пропусков)
для посещения спортивных залов, плавательного бассейна и культурно-досуговых занятий
муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог»
города Салехарда

1.1. Настоящие правила оформления и использования абонементных книжек (пропусков) для посещения спортивных залов, плавательного бассейна и культурно-досуговых занятий (далее – Правила) определяют порядок оформления абонементных книжек (пропусков) (далее – Пропуск) и их использования при посещении спортивных залов, плавательного бассейна и культурно-досуговых занятий (далее – Занятий) посетителями муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда (далее – Учреждения), а также утверждают внешний вид и внутреннее содержание Пропуска (Приложение).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании ГОСТ Р 57015-2016, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.07.2016 г. № 860-ст, правилами посещения спортивных залов МАУК «ЦКиС «Геолог», утвержденными 01.10.2021, правилами посещения бассейна МАУК «ЦКиС «Геолог», утвержденными приказом от 09.04.2024 № 46/од.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью создания единого подхода к оформлению Пропусков, регламентировать порядок их выдачи, использования и восстановления для быстрого и удобного обслуживания Посетителей, установить требования к внешнему виду и содержанию Пропусков для снижения риска подделок.

1.4. Абонементная книжка (пропуск) является формой договора между Учреждением и Посетителем, необходима для осуществления идентификации Посетителя.

1.5. Внешний вид и внутреннее содержание Пропуска может меняться по решению администрации Учреждения.

2. Порядок оформления

2.1. Для посещения Занятий Посетитель обязан оформить Пропуск. Для этого необходимо обратиться к специалисту (кабинет №12) со следующими документами:

- заполненный бланк заявки на предоставление услуг;
- фото 3х4 (1 шт);
- результат исследования на энтеробиоз (отрицательный) – для посещения бассейна;
- справка отделения спортивной медицины об отсутствии противопоказаний на посещение Занятий по выбранному физкультурно-оздоровительному направлению (для детей не достигших 18-ти лет);

2.2. В случае наличия права на льготу необходимо дополнительно предоставить копию документа, предоставляющего право на льготу и копию удостоверения личности (паспорт, свидетельство о рождении).

2.3. Заполненный бланк заявки на предоставление услуг регистрируется специалистом, вносится в журнал учёта заявок, где заявке присваивается порядковый номер. К заявке прикрепляются копия документа, подтверждающего право на льготу и копия удостоверения личности (паспорт, свидетельство о рождении).

2.4. При оформлении в Пропуск осуществляется вклейка фотографии Посетителя, которая заверяется треугольным штампом Учреждения, а также вносится запись о сроке действия результата исследования на энтеробиоз, либо справки отделения спортивной

медицины об отсутствии противопоказаний, в соответствии с п. 2.1 Правил. При наличии льготы вносится запись о наименовании категории и сроке действия льготы.

2.5. Пропуск имеет ограниченный срок действия. Штамп с датой окончания срока действия Пропуска ставится на его последней странице. По истечении срока действия Посетитель должен продлить (перерегистрировать) Пропуск.

2.6. Оформление Пропуска осуществляется сразу, в день обращения Посетителя к специалисту, при условии предоставления полного пакета документов, указанных в п. 2.1. и 2.2.

2.7. Пропуск без фотографии не оформляется.

3. Порядок использования

3.1. Использование Пропуска допускается только его владельцем.

3.2. Перед каждым посещением Занятий Пропуск необходимо предъявлять для проверки:

3.2.1. При посещении плавательного бассейна Посетитель предъявляет Пропуск дежурному бассейна, который, проведя идентификацию Посетителя с фотографией на Пропуске, осуществляет допуск в помещения бассейна, также совершив проверку наличия оплаты, актуальность результата исследования на энтеробиоз, срока действия Пропуска, права на льготу (или скидку).

3.2.2. При посещении спортивных залов, либо культурно-досуговых занятий Посетитель предъявляет Пропуск дежурному администратору (холл 1 этажа), который, проведя идентификацию Посетителя с фотографией на Пропуске, осуществляет допуск к Занятиям, также совершив проверку наличия оплаты, срока действия Пропуска, права на льготу (или скидку).

3.3. Каждое посещение Занятий фиксируется администратором/дежурным бассейна в журналах учёта посещаемости.

3.4. В Пропуске администратором/дежурным бассейна ставится отметка о посещении Занятия с указанием даты и типом оплаты.

3.5. Посещение Занятий без Пропуска не допускается.

4. Порядок перерегистрации (продления) и восстановления

4.1. Ежегодно, в начале календарного года, либо по окончании срока действия Пропуска Посетитель проходит перерегистрацию (продление).

4.2. Для осуществления перерегистрации необходимо обратиться к специалисту (кабинет №12) со следующими документами:

- заполненный бланк заявки на предоставление услуг;
- Пропуск;
- фото 3x4 (1 шт), в случае утери фото в процессе эксплуатации/хранения Пропуска;
- результат исследования на энтеробиоз (отрицательный) – для посещения бассейна, в случае истечения срока его действия;
- справка отделения спортивной медицины об отсутствии противопоказаний на посещение Занятий по выбранному физкультурно-оздоровительному направлению (для детей не достигших 18-ти лет), в случае истечения срока его действия;

4.3. В случае наличия права на льготу необходимо повторно предоставить копию документа, предоставляющего право на льготу и копию удостоверения личности (паспорт, свидетельство о рождении).

4.4. В случае утраты или порчи Пропуска, оформленного в соответствии с настоящими Правилами в текущем году, для его восстановления необходимо обратиться с фото 3x4 к специалисту (кабинет №12).

4.5. Посетитель самостоятельно контролирует срок действия своего Пропуска и своевременно обращается за перерегистрацией (продлением).

4.6. Посещение Занятий с просроченным сроком действия Пропуска не допускается.

Образец абонементной книжки (пропуска)

1 cmp
1+0



3 cmp
1+0

5 cmp
1+0

7 cmp
1+0

Перечень видов деятельности для оказания помощи	Сфера и вид деятельности проекта
1. Тематика 2. Страна, регион или конкретный город 3. На каком языке вести и для кого 4. Цели/цели 5. Реальные ресурсы 6. Уникальные навыки Плюс до 10 слов, связанных с темой	
Оформитель сайта/страницы: www.rainforest.ru Общая концепция группы: информация о культуре и истории в формате ВИДЕО, КАРТОЧКИ ОБЪЕКТОВ, картинки интересных фактов и вопросов ОБЪЕКТА УСИЛ	
Телефон: 8 (800) 40-76-71	